**КИРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ КОТЕЛЬНИЧСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 08.10.2021 | № | 25 |

с.Александровское

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Об утверждении плана** **мероприятий по противодействию** **коррупции в Александровском сельском** **поселении на период 2021-2024 годы** |  |

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы»,

Администрация Александровского сельского поселения

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить план мероприятий по противодействия коррупции в Александровском сельском поселении на 2021-2024 годы.

 2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Котельничского района .
 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования .

 4. Признать утратившим силу постановление от 31.03.2021 № 12 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Александровском сельском поселении на период 2021-2023 годы».

 5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Александровскогосельского поселения  |  |  С.Е.Скурихин  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНпостановлением администрации Александровского сельского поселенияОт 08.10.2021 №25 |

План мероприятии по противодействии коррупции

В Александровском сельском поселении на 2021-2024 г.г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие  | Исполнитель  | Срок выполнения | Ожидаемый результат |
| **1.Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики** |
| 1.1. | Своевременная корректировка плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Александровского с/п(далее – план) с учетов возможных изменений в законодательстве | глава поселения | по мере необходимости | повышение антикоррупционного правосознания муниципальных служащих администрации Александровского сельского поселения |
| 1.2. | Назначение лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в администрации поселения | глава поселения | постоянно  | Обеспечение координации работы по реализации антикоррупционной политики в администрации поселения |
| 1.3. | Осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых главой поселения, муниципальных служащих | Специалист администрации | 1 раз в год | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими требований законодательства Российской Федерации и Кировской области о государственной гражданской, муниципальной службе и противодействии коррупции |
| 1.4. | Обеспечение деятельности комиссии при администрации поселения по противодействию коррупции  | глава поселения  | в соответствии с планом работы комиссии | Обеспечение эффективного осуществления в администрации поселения мер по профилактике коррупционных и иных правонарушени; разработка и принятие мер по повышению эффективности антикоррупционной работы |
| 2. | Совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы |
| 2.1. | Проведение проверок достоверности и полноты сведений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и противодействии коррупции, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы | Специалист администрации | При поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки | Обеспечение своевременного и полного представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, сведений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и противодействии коррупции |
| 2.2. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах), представленных лицами, замещающими муниципальные должности | Специалист администрации,  | Ежегодно, до 1 июля текущего года | Обеспечение эффективного осуществления в администрации поселения мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.3. | Осуществление контроля за выполнением муниципальными служащими обязанности сообщать в случаях, установленных федеральным законодательством, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Специалист администрации | постоянно | Обеспечение исполнения муниципальными служащими требований законодательства о муниципальной службе |
| 2.4. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции) | глава поселения  | Раз в год | Снижение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд |
| 2.5. | Обеспечение информирования муниципальных служащих по основным положениям законодательства Российской Федерации и Кировской области о противодействии коррупции | глава поселения | постоянно | Повышение правового сознания муниципальных служащих; формирование у муниципальных служащих мотивации к правомерному поведению |
| 3. | Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции |
| 3.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, подготовленных органами местного самоуправления поселения | глава | По мере разработки проектов нормативных правовых актов, в рамках проведения их юридической экспертизы | Исключение коррупционных факторов в проектах нормативных правовых актов, подготовленных органами местного самоуправления поселения |
| 3.2. | Проведение проверок соблюдения администрацией требований законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг | глава поселения | постоянно | Выявление фактов коррупционных правонарушений и нецелевого расходования бюджетных средств при осуществлении закупок товаров, работ, услуг |
| 3.3. | Оказание методического, организационного содействия по ведению работы по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях поселения | глава поселения | постоянно | Обеспечение эффективного осуществления в муниципальных учреждениях поселения мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 4. | Взаимодействие администрации поселения с населением и информирование граждан |
| 4.1. | Анализ поступивших в органы местного самоуправления обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, работников подведомственных муниципальных учреждений | глава поселения | Постоянно, по мере поступления обращений | Выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушени, содержащихся в поступивших обращениях граждан, с целью принятия эффективных мер реагирования;выявление сфер деятельности органов местного самоуправления  |
| 4.2. | Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе в части размещения информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности  | Специалист администрации | постоянно | Информирование граждан о принимаемых мерах по противодействию коррупции; формирование коррупционного мировоззрения; повышение общего уровня правосознания и правовой культуры граждан |
| 5. | Мероприятия, направленные на противодействие коррупции |
| 5.1. | Разработка и внедрение административных регламентов выполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг, приведение в соответствие с законодательством действующих административных регламентов | Специалист администрации | постоянно | Повышение качества и доступности предоставления гражданам муниципальных услуг, прозрачности деятельности администрации поселения; повышение доверия населения к деятельности администрации поселения |
| 5.2. | Осуществление контроля заиспользованием объектов муниципальной собственности, в том числе за соответствием требованиям законодательства заключаемых договоров в отношении объектов муниципальной собственности  | Специалист 1 категории (главный бухгалтер) | постоянно | Выявление фактов нецелевого использования объектов муниципальной собственности; принятие своевременных и эффективных мер по недопущению нецелевого использования муниципального имущества |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_